

Enti Pubblici

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI**

Avviso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN FORMA AUTONOMA E A VALENZA REGIONALE, PER N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI CHIRURGIA TORACICA (AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE).

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN FORMA AUTONOMA E A VALENZA REGIONALE, PER N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI CHIRURGIA TORACICA (AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE).

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della Deliberazione n. 815 del 9/07/2026

*adottata in attuazione di autorizzazione della Direzione Salute e Integrazione
Sociosanitaria/Area Risorse Umane - prot. n. U0591215 del 9/06/2026*

RENDE NOTO CHE

è indetto, ai sensi delle vigenti disposizioni, il seguente:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, in forma autonoma e a valenza regionale, per n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina di Chirurgia Toracica (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

La presente procedura concorsuale è avviata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di accesso al pubblico impiego ed in attuazione dell'art. 97 della Costituzione, in ossequio alla normativa vigente in tema di reclutamento del personale, tra cui il D.P.R. n. 487 del 09/03/1994, il D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.

In ossequio alla D.R. n. G05935 del 5/05/2026 la procedura è indetta in forma autonoma a valenza regionale. Oltre che per la copertura dei posti a concorso, la graduatoria potrà essere utilizzata per il reclutamento da tutte le Aziende/Enti del SSR. In caso di rinuncia all'assunzione proposta pervenuta da qualsiasi Azienda/Ente del SSR, il candidato decade dalla graduatoria.

L'eventuale utilizzo della graduatoria da parte delle Aziende/Enti del SSR resta, comunque, subordinato alla verifica della coerenza e del rispetto del Piano dei fabbisogni, dei vincoli economico/finanziari, degli atti di pianificazione e programmazione regionali e aziendali.

Ai sensi dell'art. 3, c. 6, della Legge n. 127/1997 e s.m.i. la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Non possono accedere al pubblico impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

1. POSTI A CONCORSO

I posti a concorso sono 2. La presente procedura concorsuale è indetta in forma autonoma, quale atto volto a soddisfare le specifiche esigenze assistenziali che fanno capo agli Istituti Fisioterapici Ospitalieri.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di generali e specifici di ammissione al concorso sono quelli di seguito specificati. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana/di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, c. 1, del DLgs n. 165/01, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/13, sono ammessi a partecipare: soggetti in una delle seguenti condizioni: *familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadino di Paesi terzi, titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria* (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver compiuto il 18° anno di età;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere i soggetti esclusi all'elettorato attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza/provenienza;
- non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato licenziato/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- idoneità fisica alle mansioni specifiche riferite al profilo a selezione. L'accertamento sarà effettuato anteriormente all'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 del DLgs n. 81/08. Ai sensi della L. 28 marzo 1991, n.120, si precisa che *"la natura dei compiti tipici del profilo a selezione implica che la condizione di privo della vista sia da considerarsi quale inidoneità fisica alla presente selezione"*;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (cittadini italiani soggetti a tale obbligo, nati entro il 31/12/1985);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti Specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- regolare iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione all'albo del corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero specializzazione in disciplina riconosciuta *equipollente* ai sensi del D.M. 30.1.1998 e s.m.i., ovvero *affine* ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 a tempo indeterminato e nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art.1 commi 547 e seguenti, i medici in formazione specialistica iscritti dal 2° anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alla presente procedura concorsuale e collocati, all'esito positivo della stessa procedura, in graduatoria separata. A tal fine si considera quale requisito specifico di ammissione l'iscrizione a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente o disciplina affine. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici suddetti, risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi del comma 548 bis del medesimo articolo 1 della L. n. 145 del 30.12.2018, così come modificato dall'art. 1 c. 342 lett. a) e b) del D.L. n. 202 del 27/12/2024 convertito dalla Legge n. 15 del 21/02/2025, si potrà procedere all'assunzione, fino al 31 dicembre 2027, dei Medici di cui al c. 547 utilmente collocati nella graduatoria, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi se riconosciuti equipollenti al titolo di accesso richiesto, ai sensi della vigente normativa. Ai fini dell'ammissione, i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare obbligatoriamente, pena esclusione, copia del *Decreto di equivalenza/equiparazione del titolo di studio conseguito al titolo di studio italiano*, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i.; il candidato è, comunque, tenuto a dichiarare gli estremi del Decreto di equivalenza in sede di compilazione della domanda, specificando autorità deputata al rilascio, numero di protocollo e data del rilascio.

La mancanza o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione. L'Amministrazione può stabilire in qualsiasi momento, anche nel corso dell'espletamento della selezione, l'esclusione dei candidati per i quali venga accertata la carenza dei requisiti di ammissione nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

3. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi delle disposizioni regionali vigenti, per la partecipazione al concorso è necessario procedere al pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci/00), in alcun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite bonifico bancario avente i seguenti estremi di versamento:

- conto corrente bancario intestato agli ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI presso la Tesoreria UNICREDIT – Agenzia Roma IFO
- IBAN IT58J0200805316000400000886
- causale “concorso – Cognome.....nome.....”

Il candidato è obbligatoriamente tenuto ad allegare in sede di domanda copia della ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”. Dal giorno successivo alla pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale decorrerà il termine di 30 (trenta) giorni per la presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta esclusivamente tramite PROCEDURA TELEMATICA effettuando l'iscrizione online sul sito <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it> Le modalità di registrazione/compilazione online della domanda sono riportate nell'**Allegato A Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli**, parte integrante del presente bando.

La procedura telematica di presentazione delle domande sarà attivata a partire *dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale* e disattivata tassativamente alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza previsto. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Il termine di scadenza è perentorio.** Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. Successivamente alla scadenza del termine non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte né produrre ulteriori titoli o documenti. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (*smartphone, tablet*) non è garantita.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa, inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante ovvero da mancata/tardiva comunicazione di variazione di recapito. I candidati le cui domande non siano state trasmesse secondo le suddette modalità saranno esclusi dal concorso.

Dichiarazioni da rilasciare in sede di compilazione della domanda telematica

Nella domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti dovranno dichiarare, ex artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, recapito di *posta elettronica ordinaria* e recapito personale di *posta elettronica certificata* (PEC), automaticamente eletto a domicilio informatico, presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui alle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro della U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro della U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007) ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti). I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione/cancellazione;
- assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ovvero di essere sottoposto a procedimento penale (la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-

quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5 L.n. 97/01). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego;

- insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una P.A.;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando:
- *Laurea in Medicina e Chirurgia*;
- *iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi* (specificare se iscritto all'albo del corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
- *Specializzazione nella disciplina a concorso* ovvero specializzazione in disciplina riconosciuta *equipollente* ex D.M. 30.1.1998 e s.m.i., *ovvero affine* ex D.M. 31.1.1998 e s.m.i. I medici in formazione specialistica devono specificare anno di iscrizione e disciplina del corso di formazione specialistica;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo qualora sussistenti);
- possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;
- eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;
- eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., allegando ove necessario la documentazione probatoria;
- eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di adeguati ausili durante lo svolgimento delle prove (art. 20 della legge n. 104 del 05/02/1992);
- di avere adeguata conoscenza della lingua Inglese e competenze informatiche, in ordine alla verifica ex art. 37 D.Lgs. n. 165/01, prevista in sede di prova orale;
- pagamento del contributo di partecipazione (allegare copia ricevuta .pdf/.jpg/.jpeg);
- di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla presa servizio, ex art. 35 c. 5 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della domanda e dei documenti allegati, comportano le sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e la decadenza dai benefici conseguiti nonché la trasmissione dei relativi atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini ed eventuali amministrazioni di appartenenza;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- indirizzo e-mail (da indicare obbligatoriamente);
- indirizzo PEC (da indicare obbligatoriamente), unico abilitato a ricevere le comunicazioni formali relative alla selezione.

Dichiarazioni relative ai titoli

Nella domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti saranno invitati a dichiarare il possesso di titoli relativi alle seguenti categorie, compilando i format secondo le istruzioni ivi presenti: titoli di carriera; titoli accademici e di studio; pubblicazioni e titoli scientifici; curriculum formativo e professionale.

Documentazione da allegare alla domanda telematica

In carenza di dati o in caso di parziale compilazione dei campi dedicati non si darà seguito alla valutazione.

- **DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE** pena la non ammissione:
 - documento di identità in corso di validità;
 - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (Carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE/titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - decreto ministeriale di riconoscimento titoli di studio conseguiti all'estero validi per l'ammissione.
- **DA ALLEGARE OVE NECESSARIO**, pena decadenza dai benefici:
 - decreto ministeriale di riconoscimento ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero (pagina *Titoli accademici e di studio*);
 - decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (pagina *Servizio presso ASL/PA come dipendente*);
 - certificazione medica disabilità comprovante la necessità di ausili/tempi aggiuntivi (art. 20 Legge n. 104/92);
 - certificazione comprovante possesso titoli di precedenza/preferenza ove necessario (art. 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.);
 - certificazione medica comprovante disabilità >80% (esonero eventuale preselezione);
 - pubblicazioni effettuate (pena mancata valutazione).

I dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata; i titolari del trattamento sono l'Azienda procedente, le Aziende interessate alla procedura ed eventuali società esterne autorizzate alla gestione. Non saranno ammesse domande trasmesse con modalità differenti da quella disposta dal bando. Il mancato rispetto delle modalità indicate dal bando, l'omissione delle dichiarazioni ovvero l'assenza degli allegati obbligatori richiesti determinano l'esclusione dalla procedura. *L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di mancata ricezione, da parte del candidato, delle comunicazioni relative alla procedura selettiva imputabili alla mancata comunicazione dei recapiti e-mail e PEC ovvero della eventuale variazione degli stessi, in caso di mancata ricezione di domande, comunicazioni e documentazione dipendenti da errata gestione della procedura telematica da parte del candidato nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.*

5. CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

In esito alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, copia della domanda di iscrizione contenente il CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Il codice identificativo personale sarà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del cognome e nome, ad eccezione dei soli vincitori nella graduatoria finale di merito: *è onere del candidato conservare tale codice identificativo per tutte le successive fasi della procedura.*

6. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si evidenzia che ai sensi della normativa vigente e, in particolare, delle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis) le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà). Nel rispetto di quanto sopra nessuna

certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni prive di elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà non potranno essere prese in considerazione.

Si evidenzia che la corretta e completa compilazione del format telematico e la produzione della documentazione obbligatoria correlata consentono all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione, fatto salvo l'inserimento in dette dichiarazioni di tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono.

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dal concorso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In merito al corretto rilascio delle dichiarazioni si ricorda che:

Titoli di studio/abilitazione: indicare Ente, data conseguimento, votazione, durata. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto il riconoscimento di equiparazione entro la data di scadenza del concorso;

- *Servizi prestati c/o struttura del S.S.N./equiparata:* indicare Ente, natura giuridica rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato, a tempo pieno/parziale, con specificazione della percentuale/numero ore settimanali), qualifica di inquadramento, struttura di appartenenza, periodo di servizio (giorno/mese/anno di inizio e cessazione), causa cessazione, eventuali periodi di interruzione e motivazioni.
- *Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali* (ex art. 23 D.P.R. n. 483/97): oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, allegare la certificazione di equiparazione al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti;
- *Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma* (ex art. 20, c. 2 D.P.R. n. 483/97): indicare esatto periodo di servizio prestato e mansioni svolte;
- *Servizio in regime di libera professione/collaborazione coordinata e continuativa/a progetto:* specificare committente, natura giuridica (libera professione/co.co.co./co.co.pro.), profilo professionale, struttura di appartenenza, data di inizio/termine, impegno orario settimanale e/o mensile, oggetto del contratto/progetto;
- *Attività formativa:* indicare tipo evento (corso di aggiornamento/seminario/convegno), Ente organizzatore, sede e data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se con/senza verifica finale;
- *Incarichi di docenza c/o enti pubblici:* indicare denominazione Ente, materia docenza, natura giuridica del rapporto, impegno orario;
- *Pubblicazioni:* si ribadisce che devono essere edite a stampa, dichiarate in sede di domanda e obbligatoriamente allegate (tramite upload PDF) pena la non valutazione (*il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome*).

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza del bando, secondo le modalità indicate dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. e composta in conformità alle previsioni di cui all'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, in

ossequio alle disposizioni ex art. 35-bis del D.Lgs.n.165/01 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici*.

Ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., in materia di *pari opportunità*, salvo motivata impossibilità almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne. Per ciascun componente titolare della Commissione è designato un componente supplente. Le *funzioni di Segretario* sono affidate ad un funzionario amministrativo dell'Azienda appartenente ad un livello non inferiore al settimo. In sede di prova orale, al fine di consentire l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera indicata nel presente bando di concorso, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con componenti aggiunti, esperti nei rispettivi settori, individuati dal Direttore Generale.

Le *operazioni di sorteggio* del componente della Commissione esaminatrice di cui all'art. 25 del D.P.R. n. 483/97 sono pubbliche ed affidate ad apposita *Commissione di sorteggio* nominata ex art. 6 D.P.R. n. 483/97. La data ed il luogo del sorteggio saranno resi noti, nei termini di legge, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito web aziendale www.ifo.it - sezione dedicata al presente concorso.

8. AMMISSIONE CANDIDATI, DIARIO PROVE, ESITI PROVE

L'ammissione alla procedura ovvero l'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o non pervenute per via telematica è disposta con provvedimento del Direttore Generale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri. *Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione*, includente la specifica motivazione, mediante posta elettronica certificata (PEC) nei termini previsti dalla normativa vigente. Per ragioni di economicità e di speditezza *l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere l'ammissione alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissione* successivamente all'espletamento della/delle prova/prove. In tale ipotesi la convocazione non costituisce ammissione: il successivo eventuale riscontro della carenza dei requisiti comporta sempre l'esclusione dal concorso, indipendentemente dall'esito delle prove. Si precisa, inoltre, che l'eventuale accertamento della carenza dei requisiti di ammissione determina sempre e in ogni caso l'esclusione, anche successivamente all'espletamento delle prove, indipendentemente dall'esito delle stesse. **Si riportano, a seguire, le modalità di convocazione al concorso:** gli aspiranti dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame secondo quanto ivi indicato, muniti di copia di documento d'identità valido.

<i>Pubblicazione</i>	<i>Termini</i>	<i>Sede della pubblicazione</i>
Elenco Candidati AMMESSI	in esito al relativo provvedimento	sito web www.ifo.it <i>sezione dedicata al concorso</i>
Diario PROVA SCRITTA (o eventuale preselezione)	non meno di 15 giorni prima dell'espletamento	G.U.R.I. 4 ^a S.S. <i>Concorsi ed Esami</i> <i>sezione Diari</i> e sito web www.ifo.it <i>sezione dedicata al concorso</i>
Calendario PROVA PRATICA Calendario PROVA ORALE	non meno di 20 giorni prima dell'espletamento	sito web www.ifo.it <i>sezione dedicata al concorso</i>

Le predette pubblicazioni assumeranno valore di notifica ad ogni effetto di legge e non seguiranno ulteriori comunicazioni. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari, qualsiasi sia la causa, anche qualora indipendente dalla loro volontà.

9. PROVA PRESELETTIVA

Per ragioni di economicità e celerità di espletamento della procedura concorsuale è *facoltà dell'Amministrazione effettuare una prova di preselezione* della quale sarà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet aziendale www.ifo.it- sezione dedicata almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa. Ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la prova preselettiva. La prova preselettiva, volta ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione alle caratteristiche del profilo messo a selezione, consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o nella soluzione di domande a risposta sintetica vertenti su argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alla prova scritta. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati non tenuti a sostenere la preselezione ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.Lgs. n. 90/14, convertito in L.n. 114/14 (candidati con invalidità uguale o superiore all'80% esentati dalla preselezione e ammessi direttamente alla prova scritta), dovranno dichiarare in sede di compilazione della domanda telematica la condizione di invalidità, allegando la documentazione necessaria. I candidati assenti all'eventuale preselezione saranno considerati rinunciatari, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà, ed esclusi dalla procedura concorsuale.

L'esito della eventuale preselezione è pubblicato - utilizzando il *codice identificativo personale* di ciascun candidato - esclusivamente sul sito web www.ifo.it/sezione dedicata, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

10. PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, dei quali 80 riservati alle prove d'esame e 20 riservati ai titoli. I criteri di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, per quanto non previsto dal D.P.R. n. 483/97 e s.m.i., sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di prima riunione, anteriormente all'espletamento della prima prova concorsuale.

• PROVE DI ESAME

Punteggi

Gli 80 punti riservati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Tipologia prove

- *prova Scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina;
- *prova Pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova Orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.
In sede di prova orale è previsto *l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese*; di tale verifica si tiene conto ai fini del giudizio e della determinazione del voto relativo alla prova orale. La prova orale è pubblica.

Valutazioni di sufficienza necessarie per il superamento

- *prova Scritta:* almeno 21/30
- *prova Pratica:* almeno 21/30

- *prova Orale*: almeno 14/20

Il mancato raggiungimento delle valutazioni di sufficienza comporta la non ammissione alla prova successiva.

L'esito delle prove è pubblicato - utilizzando il *codice identificativo personale* di ciascun candidato - esclusivamente sul sito web www.ifo.it/sezione dedicata, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

▪ VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione in applicazione delle modalità previste dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. Il risultato della valutazione titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Punteggi

I 20 punti riservati alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

Non saranno oggetto di valutazione i titoli fatti valere come requisiti specifici di ammissione, fatte salve specifiche disposizioni di legge: la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata nel rispetto delle vigenti disposizioni. Il candidato che intenda usufruire del punteggio previsto deve dichiarare obbligatoriamente nella domanda la durata del corso. In assenza di tale indicazione non verrà attribuito punteggio. Le pubblicazioni saranno essere oggetto di valutazione solo se attinenti, allegate alla domanda di partecipazione ed edite a stampa. I titoli conseguiti all'estero saranno oggetto di valutazione solo qualora riconosciuti in Italia secondo le disposizioni normative vigenti. In particolare, *per i servizi svolti all'estero il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di riconoscimento* (il riconoscimento del servizio è disposto con provvedimento del Ministro della Salute, a seguito di domanda presentata dall'interessato).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L.n. 56/2019 e s.m.i, l'Azienda si riserva la possibilità di procedere alla valutazione dei titoli successivamente allo svolgimento delle prove, per i soli candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli sarà notificato ai candidati mediante avviso sul sito web aziendale www.ifo.it/sezione dedicata, utilizzando esclusivamente il codice identificativo personale di ciascun candidato, in luogo di cognome e nome. Detta comunicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

11. APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame e al termine della valutazione dei titoli, procederà alla formulazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo di ciascun candidato. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. In applicazione della normativa vigente in materia, i medici iscritti al corso di formazione specialistica sono collocati in graduatoria separata. Nella formulazione della graduatoria di merito, scaturente dalla somma dei punti assegnati nella valutazione dei titoli con i punteggi conseguiti nelle prove di esame, la commissione terrà conto di tutte le condizioni che danno diritto alla *precedenza/preferenza in caso di parità di punteggio* ai sensi ex art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. purché alla domanda di ammissione siano stati allegati, ove necessario, i documenti probatori.

Secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli di precedenza e preferenza, *la priorità è accordata al candidato con minore età anagrafica*.

La graduatoria finale è rimessa al Direttore Generale per la necessaria approvazione e, ove approvata, trasmessa alla Direzione regionale competente, per la obbligatoria pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, altresì, pubblicata sul sito aziendale www.ifo.it/sezione dedicata. La graduatoria rimane efficace per anni 2 a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, ex art. 35 c. 5-ter D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e art. 1, c. 1, L.R. n. 5/2018. La graduatoria, riportante il nominativo del candidato vincitore e il codice identificativo per i successivi candidati idonei, è pubblicata sul sito istituzionale www.ifo.it/sezione dedicata e trasmessa per la prescritta pubblicazione sul B.U.R.L.

La procedura è a valenza regionale. Oltre che per la copertura dei posti a concorso, la graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende/Enti del SSR: *in caso di rinuncia all'assunzione proposta da qualsiasi Azienda/Ente del SSR, il candidato decade dalla graduatoria.* L'eventuale utilizzo della graduatoria da parte delle Aziende/Enti del SSR resta comunque subordinato alla verifica della coerenza e del rispetto del Piano dei fabbisogni, dei vincoli economico/finanziari, degli atti di pianificazione e programmazione regionali e aziendali.

12. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione dei candidati vincitori avverrà secondo l'ordine finale di graduatoria, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. ed è subordinata a verifica, da parte dell'Azienda che procede, della compatibilità economico-finanziaria.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro ex C.C.N.L. Area della Sanità nel **termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda**, sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo. Il candidato utilmente classificato, chiamato a ricoprire il posto di lavoro, riceverà apposita comunicazione *PEC-Posta Elettronica Certificata* al recapito indicato nella domanda di ammissione, eletto a *domicilio informatico*. Ai fini del computo del termine si considera la data apposta sulla *ricevuta di avvenuta consegna della proposta* alla PEC.

All'esito della consegna della proposta di assunzione da parte di qualsiasi Azienda potranno esclusivamente seguire:

- *accettazione entro il 5° giorno*, comportante cancellazione dalla graduatoria;
- *rifiuto entro il 5° giorno*, comportante cancellazione dalla graduatoria;
- *mancata risposta entro il 5° giorno*, comportante cancellazione dalla graduatoria.

L'irreperibilità del candidato sarà considerata altresì rinuncia all'assunzione.

Per i Medici Specialisti il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato; per i Medici in Formazione Specialistica il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e con impegno orario ridotto. In applicazione della normativa vigente in materia, *l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del Diploma di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla scadenza del bando.*

La stipula del contratto individuale di lavoro, da parte del candidato individuato per l'assunzione, implica l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende sanitarie. Il soggetto individuato sarà tenuto a dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. a partire dall'inizio del rapporto di lavoro, che dovrà intervenire nei tempi indicati dall'amministrazione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Il contratto individuale di lavoro si risolverà comunque di diritto qualora il candidato non assuma servizio alla data stabilita ovvero in carenza di requisiti generali o specifici richiesti accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Si evidenzia che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della legge 23/12/2005, n. 266, *“i vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*. Il candidato ha l’obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione del recapito PEC all’indirizzo **risorseumane@cert.ifo.it**

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione/mancata variazione del recapito PEC.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dal GDPR UE n. 2016/679 del 25/05/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli I.F.O. per le finalità di selezione e gestione del concorso (compresa, se prevista, la gestione della graduatoria che verrà formata), per l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con questi Istituti e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La base giuridica del trattamento è costituita da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Il trattamento dei dati personali è effettuato dagli autorizzati preposti alla gestione del procedimento amministrativo, compresa la commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l’esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, previo adempimento dei relativi presupposti di legge; pubblicare i dati con misure adeguate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione “Bandi di concorso e avvisi pubblici” del sito web istituzionale www.ifo.it (art.32 L. n. 69/2009 e s.m.i., art.19 Dlgs. N.33/2013 e ss.mm.ii.); trattare i dati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatta salva la conservazione per altre diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l’archiviazione nel pubblico interesse. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, appositamente nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR n.679/2016, di cui l’Ente si avvale per i servizi connessi con lo svolgimento del concorso. Il conferimento dei dati è facoltativo ma assolutamente necessario per le finalità di cui sopra. L’acquisizione dei dati da parte degli IFO, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e, pertanto, il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati preclude l’inoltro della domanda e la partecipazione dello stesso alla procedura concorsuale. L’interessato può esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettifica, aggiornamento, limitazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. *Identità e dati di contatto del:*

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Istituti Fisioterapici Ospitalieri - IFO (IRE-ISG) sede legale in via Elio Chianesi 53 - 00144 Roma, nella persona del Legale Rappresentante (e-mail dirigen@ifo.gov.it - PEC: aagg@ifo.cert.it)

- *DPO-Responsabile della Protezione dei Dati Personali: Scudo Privacy srl*, nella persona del *Dr. Carlo Villanacci* (e-mail: dpo@scudoprivacysrl.com - PEC: scudoprivacy@legalmail.it)

14. NORME DI SALVAGUARDIA

Nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore ed alle norme di cui alla legge n. 241/90, alla legge n. 125/91, al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. n. 483/97 e s.m.i., alla legge n. 127/97, al D.P.R. n. 445/00, al D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., ai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale dell'Area della Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, alla D.R. n. G05935 del 5/05/2026 nonché a tutte le ulteriori disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari degli IFO e delle loro future eventuali modificazioni. Per l'espletamento del concorso l'Amministrazione potrà avvalersi anche di società esterne specializzate in selezione del personale autorizzate al trattamento transitorio automatizzato dei dati personali. Le prove potranno avere luogo in presenza o da remoto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "*Concorsi ed Esami*", dalla quale decorrono i 30 giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione. La medesima documentazione sarà resa disponibile, contestualmente alla pubblicazione, sul sito web aziendale www.ifo.it - sezione dedicata.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Livio De Angelis)

ALLEGATO A***Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli***

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta obbligatoriamente tramite PROCEDURA TELEMATICA effettuando l'iscrizione online sul sito <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

REGISTRAZIONE CON SPID o CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve **accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi**. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su **“Selezioni”** per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla **schermata di inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.**

I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI a pena di esclusione sono:

- Documento di identità valido;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo spese concorsuali.

I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- Documentazione relativa allo stato di invalidità e sua percentuale (per i candidati che abbiano richiesto ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 Legge n. 104/92);
- Documentazione comprovante il diritto di precedenza e/o preferenza (ove necessario a supporto della dichiarazione per i candidati che ne abbiano dichiarato il possesso);
- Certificazione medica comprovante la *disabilità* > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale prova di preselezione;
- Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- **ATTENZIONE**, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
- **terminata la compilazione di tutte le sezioni**, cliccare su “**Conferma ed invio**”.

- **dopo avere reso le dichiarazioni finali** cliccare **“Conferma e invia l’iscrizione”**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l’eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **ANNULLA DOMANDA**.

➔ **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi, tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **‘ISCRIZIONE ON LINE’**.

L’annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il **“ritiro”** della domanda inviata che perde di validità.

➔ **ATTENZIONE** a non confondere con la funzione *Elimina domanda* che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Il presente allegato si intende parte integrante del bando di concorso. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso. Non saranno prese in considerazione domande, documentazione ed eventuali integrazioni trasmesse con modalità diversa da quelle previste dal bando.